

Claudia Castillo Sandoval

AUXILIAR JURIDICO



EDUCACION Y CERTIFICACIONES

- Auburn University
Auxiliar Jurídico (2025)
- Universidad UNIS
Licenciatura en Mercadeo y
Administración Empresas (2016)

CONTACTO

- ☎ +1 (808) 707-0102
- 🌐 paralegalclaucastillo.com
- ✉ claudia.castillo1113@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

Butler, Quinn, & Hochman

Auxiliar Jurídico de Compensación al Trabajador

05/24 al presente

- Redactar mociones, citaciones y demandas
- Llevar a cabo declaraciones grabadas
- Investigar fuentes judiciales
- Presentar apelaciones y mociones
- Coordinar con clientes, testigos, abogados y profesionales médicos la programación de entrevistas, reuniones y declaraciones juradas
- Realizar descubrimientos
- Programar mediaciones con abogados y mediadores.

Ben Williams Law

Auxiliar Jurídico de Inmigración

05/23 al 03/24

- Trabajar con clientes para analizar documentos complejos
- Redactar argumentos de antecedentes o declaraciones juradas
- Investigar las regulaciones y la legislación migratoria

- Realizar entrevistas para completar formularios de visas de inmigración
- Seguir el proceso de cada cliente para garantizar que cumpla con los plazos, las fechas de los tribunales y la presentación de solicitudes
- Traducir documentos oficiales
- Facturación
- Redactar correspondencia

Ranjana's Rarities

Coordinadora de Mercadeo e Investigación 02/20 al 04/22

- Optimización para motores de búsqueda (SEO) para todas las plataformas y canales de mercadeo en línea.
- Desarrollo web.
- Identificar y analizar las palabras clave de la competencia para mejorar la presencia online de la empresa.
- Optimizar y gestionar los perfiles de Google My Business y publicar según corresponda.

-
- Creación de contenido para blogs.
 - SEO web, incluyendo meta descripciones y títulos para comercio minorista y hostelería.
 - Google Ads.
 - Microsoft Ads.
 - Google Analytics.

Honua Kai Resort & Spa

Coordinadora de Mercadeo e Investigación

02/18 al 02/20

- Investigación de información para creación de campañas de mercadeo
- Desarrollo de sitios web
- Identificar y analizar las palabras clave de la competencia para mejorar la presencia en línea de la empresa
- Optimizar las descripciones meta en diferentes sitios web según el público objetivo
- Desarrollo de una estrategia de comunicación
- Implementación de SEO
- Google Analytics
- Google Adwords
- Diseño Gráfico
- Fotografía

LENGUAJES

- Inglés - Nivel Avanzado
- Español - Nivel Avanzado

Experto en Interpretación y Traducción

HABILIDADES

- Manejo de computadoras
- Administración del tiempo
- Atención al detalle
- Análisis de datos
- Investigación
- Atención al cliente
- Pensamiento crítico
- Negociación
- Resolución de problemas
- Ética Profesional

CERTIFICACIONES

- Yale University (2025)

Ley de Contrato I

- U.S. Department of Health (2024)

Federally Facilitated Marketplace SBE-FP Assister

- IAB & Google (2016)

Optimización de Motores de Búsqueda

- Richmond Police Department

Richmond Citizen's Police Academy
